

# CONSERVAZIONE A NORMA DI DOCUMENTI INFORMATICI



*Funzionalità e Capability*

Versione 3/2023 – 02/05/2023

Via G. Porzio, 4 - Is G1  
80143 Napoli  
Codice Fiscale e Partita IVA  
05166621218



Telefono: 081 7877540  
Fax: 081 19721004  
E-mail: [supporto@asmenet.it](mailto:supporto@asmenet.it)  
Pec: [supporto.asmenet@asmepec.it](mailto:supporto.asmenet@asmepec.it)



## CONSERVAZIONE A NORMA

La conservazione digitale a norma è il processo che garantisce autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici.

Asmenet mette a disposizione un “Sistema di conservazione a norma” di nuova generazione in linea con il quadro normativo vigente in materia di conservazione digitale di documenti (CAD). La piattaforma è totalmente web-based e prevede un sistema di conservazione in grado di gestire e conservare a norma i documenti informatici rispondendo con un’unica soluzione, aderente alle disposizioni AGID, e a tutte le diverse esigenze di conservazione per ogni realtà locale.

Il servizio di Conservazione risiede su un cloud qualificato in Europa che viene erogato da Asmenet, per il tramite del contratto sottoscritto con i partner Google, Noovle e TIM, in conformità ai requisiti di cui alle circolari Agid n.2 e n.3 del 09/04/2018. Asmenet è in possesso della certificazione secondo lo standard ISO/IEC 27001 estesa con i controlli degli standard ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018.

### LE FUNZIONALITÀ PRINCIPALI

#### **Versare documenti da conservare**

Il sistema genera il pacchetto di versamento con i file e/o i documenti versati dal soggetto produttore (Ente) e lo trasforma in un pacchetto di archiviazione, che viene conservato dal soggetto conservatore insieme a una serie di metadati identificativi e descrittivi.

Il file e i documenti possono essere versati:

- Manualmente, accedendo alla piattaforma con utenti nominali
- Attraverso file system ossia attraverso cartelle SFTP dove vengono riversati i documenti e i relative file indice
- Attraverso il versamento da web service

La conservazione dei documenti avviene con i seguenti pacchetti informativi:

- Pacchetto di versamento: pacchetto di documenti in ingresso nel sistema finalizzato alla conservazione.
- Pacchetto di archiviazione: pacchetto informativo che contiene i documenti e le informazioni necessarie per rendere disponibili e leggibili in un secondo momento i



documenti originali versati nel sistema per mezzo di uno o più pacchetti di versamento.

- Pacchetto di distribuzione: pacchetto informativo che rende disponibile a un soggetto consumatore i documenti conservati richiesti al fine di consultarli correttamente come nella loro forma originale.

### **Ricerca, esibire ed esportare i documenti conservati**

Il sistema consente di ricercare, esibire ed esportare i documenti conservati, nello specifico per i pacchetti di archiviazione conservati, è possibile la visualizzazione dei dettagli e l'esportazione attraverso il processo di esibizione, che produce il download del pacchetto di distribuzione

### **Dashboard dell'utente**

Il sistema prevede una dashboard dell'utente personalizzabile che può contenere i seguenti widget:

- notifiche: attraverso questa funzionalità è possibile visualizzare in automatico le notifiche che il sistema invia nel caso in cui il processo di conservazione si trovi in un particolare stato.
- statistiche relative a file e documenti, stati dei processi e megabyte utilizzati.

### **Dispositivi di firma e di validazione temporale**

Il sistema di conservazione è in grado di applicare la firma digitale automatica utilizzando certificati rilasciati da Aruba e di richiedere in modo automatico ed on-line la marca temporale.

### **MONITORAGGIO E CAPABILITY**

Il sistema offre la possibilità di monitorare l'utilizzo delle funzionalità e dei componenti dell'applicazione come:

- stato dei processi
- elenco degli accessi al sistema
- spazio disco occupato dai pacchetti di archiviazione
- spazio disco disponibile per i pacchetti di archiviazione
- numero di pacchetti di archiviazione
- numero di documenti conservati
- numero di file conservati

### **RESTITUZIONE DATI**

La procedura di restituzione dei dati è descritta nel Piano di Cessazione